

**ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №142
(კლასიფიკატორის კოდი 48441000)**

ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი

17 ოქტომბერი 2016 წელი

ერთის მხრივ, ა(ა)იპ – „ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ირაკლი არჩაიას სახით (შემდგომში – „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ, შ.კ.ს. „საბატა“ ირაკლი არჩაიას სახით (შემდგომში – „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის მალხაზ თავდგირიძის (შემდგომში – „გამარტივებული შესყიდვის მენეჯერი“) და მეორეს მხრივ, შ.კ.ს. „საბატა“ სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-7 მუხლის 1 პუნქტის „ა“ სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-7 მუხლის 1 პუნქტის „ა“ სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული ტენდერისა და ქვეპუნქტისა და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანების მე-3 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, დავდეთ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემოსასვლელ სალაროებში განთავსებულ შემსყიდველის ბალანსზე რიცხულ ე.წ. „Touch Screen“ კომპიუტერებზე დაყენებული პროგრამული პაკეტის განახლება (ახალი ფუნქციის დამატება) (შემდგომში – „მომსახურება“);
1.2. მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ხელშეკრულების მოქმედების ვადაში სწავლებისა და საკონსულტაციო მომსახურების გაწევას.

2. ანგარიშსწორების ვალუტა

- 2.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარებში).

3. ღირებულება და ანგარიშსწორების წესი

- 3.1. მომსახურების სახელშეკრულებო ღირებულება შეადგენს 300 (სამასი) ლარს, მისი დაფინანსების წყაროა არასაბიუჯეტო (საკუთარი) სახსრები;
3.2. მომსახურების ღირებულება შეიცავს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს, რომელთა გადახდაზეც პასუხისმგებელია მიმწოდებელი;
3.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება, გადარიცხვის ფორმით ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებზე, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და ანგარიშ-გათვალისწინებულ რეკვიზიტებზე, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და ანგარიშ-გათვალისწინებული წარგამის 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში და ფაქტურის წარმოდგენიდან არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში და ფაქტურის წარმოდგენიდან პირგასამტებლოს ჩარიცხვის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიმწოდებლის მხრიდან პირგასამტებლოს ჩარიცხვის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

4. მომსახურების შესაბამისობა

- 4.1. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების თანახმად გაწეული მომსახურების ხარისხი და სტანდარტები უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოში მოქმედ წესებსა და ნორმებს;
4.2. 4.1. პუნქტში აღნიშნული წესებიდან და ნორმებიდან ნებისმიერი გადახვევის შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია არ მიიღოს გაწეული მომსახურება ან/და მიმწოდებლის მიმართ გამოიყენოს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ზომები.

5. მომსახურების მიღება – ჩაბარება

- 5.1. მომსახურების მიღება-ჩაბარება გაფორმდება ხელშეკრულების შესაბამისად მიმწოდებლის მიერ მომსახურების გაწევის შემდგომ;
5.2. თუ მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირებებს, შემსყიდველი მიმწოდებელთან ერთად ან მის გარეშე ადგენს აქტს დადგენილი წესის შესაბამისად;

- 5.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრასთან, ხელახლა შემოწმებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს.
- 5.4. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმომწერი პირია ბათუმის ბოტანიკური ბაღის საფინანსო და ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი ზინა გელაძე.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 6.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია მოახდინოს მომსახურების ინსპექტირება;
- 6.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს (ინსპექტირებას) ახორციელებენ ბოტანიკური ბაღის საფინანსო და ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი ზინა გელაძე, IT სპეციალისტი ნარიმან დიასამიძე ან/და ამ საქმიანობისათვის საჭირო მოწვეული სპეციალისტი (სპეციალისტთა ჯგუფი);
- 6.3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ხორციელდება სისტემატიურად, შემსყიდველის შეხედულებისამებრ;
- 6.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯით უზრუნველყოს ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 7.1. შემსყიდველს უფლება აქვს:

- ა) შემოწმოს მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან;
- ბ) განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

- 7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) აუნაზღაუროს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;
- ბ) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

- 7.3. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

- ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;

- 7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) მომსახურება გაუწიოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში;
- ბ) მომსახურების გაწევის პროცესში იხელმძღვანელოს ამ ხელშეკრულების 4.1. პუნქტში გათვალისწინებული წესებითა და პირობებით;
- გ) საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა;
- დ) ანგარიშსწორებისას მიუთითოს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება და წარმოადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია;
- ე) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა და მხარეთა პასუხისმგებლობა

- 8.1. ფორს-მაჟორული სიტუაციების გარდა, მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

- 8.2. თუ ხელშეკრულების რომელიმე მხარე დაარღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებებს, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შეუსრულებლობით;

- 8.3. ხელშეკრულებიდან გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით;

- 8.4. ხელშეკრულებიდან გასვლასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით გამოიყენება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი ნორმები;
- 8.5. შემსყიდველი უფლებამოსილია მომსახურების მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, დააკისროს შემსრულებელს პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მომსახურების ღირებულების 0.2%-ის ოდენობით;
- 8.6. გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, გადაუხდელი თანხის 0.2%-ის ოდენობით;
- 8.7. პირგასამტებლოს მიმწოდებელი შემსყიდველს უხდის პირად სახაზინო ანგარიშზე ჩარიცხვის წესით, არაუგვიანეს მომსახურების მიწოდების შემდგომ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- 8.8. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, მეორე მხარეს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9. ფორს-მაჟორი

- 9.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან, თუ ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (სტიქიური უბედურება, ეპიდემია, ომი, საზოგადოებრივი არეულობა, ცვლილებები კანონმდებლობაში და ა.შ.) ზეგავლენით, რომლის წინასწარ განსაზღვრა ან თავიდან აცილება მხარეების შესაძლებლობას აღემატებოდა და რომლებიც უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე;
- 9.2. მხარე, რომელსაც მიზეზად დაუძლეველი ძალის მოვლენები მოჰყავს, ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს მეორე მხარეს წერილობით ასეთი მოვლენების დადგომის თაობაზე; ამასთან მეორე მხარის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნდა წარმოადგინოს დაუძლეველი ძალის მოვლენების არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომ ამ მოვლენამ არსებითად ხელი შეუშალა მხარეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებაში.

10. გამოყენებული სამართალი

- 10.1. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

11. ხელშეკრულების ენა

- 11.1. ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, შესრულდება ქართულ ენაზე.

12. სხვა პირობები

- 12.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეების მიერ ხელმოწერის დღიდან;
- 12.2. ნებისმიერი გადახრა ან ცვლილება ამ ხელშეკრულების პირობებში დაიშვება მხოლოდ ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების საფუძველზე;
- 12.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად;
- 12.4. მხარეთა შორის წარმოშობილი სადაო საკითხები წყდება ურთიერთშეთანხმებითა და მოლაპარაკების გზით; იმ შემთხვევაში, თუ კონსენსუსი არ იქნება მიღწეული უთანხმოების წარმოშობიდან 30 დღის განმავლობაში, დავა გადაწყდება სასამართლოს მეშვეობით საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
- 12.5. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე;

12.6. მესამე პირებთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით;

12.7. ხელშეკრულება იდება ორი ერთნაირი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ერთი ეგზემპლარი ინახება „მიმწოდებელთან”, ხოლო მეორე „შემსყიდველთან”.

13. მომსახურების მიწოდებისა და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. მომსახურების გაწევა ხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 26 ოქტომბრის ჩათვლით;

13.2. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქალაქი ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი;

13.3. ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მისი მოქმედების ვადაა 2016 წლის 20 დეკემბრის ჩათვლით.

14. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245615963

მისამართი: ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი.

ტელეფონი: (0422) 27 00 33

შ.კ.ს „საბატა“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245550185

მისამართი: ქ. ბათუმი, ვაჟა-ფშაველას ქ. №40

ტელეფონი: 599 33 39 91

სახელმწიფო ხაზინა;

შემოსავლის სახაზინო კოდი: TRESGE22

ა/ა 740717501

ს ს : „პროკრედიტ ბანკი“

ბანკის კოდი: MIBGGE22

ა/ა: GE73PC0033600100028844

დირექტორი:

ირაკლი არჩაია



დირექტორი:

მალხაზ თავდგირიძე



ინფორმაცია
ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

ქ.ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი

17 ოქტომბერი 2016 წელი

ვადასტურებ, რომ ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს მიერ გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით, სალაროებში განთავსებულ შემსყიდველის ბალანსზე რიცხულ ე.წ. „Touch Screen“ კომპიუტერებზე დაყენებული პროგრამული პაკეტის განახლების მომსახურების შესყიდვის საქმიანობაში ჩვენი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს.

დირექტორი

ირაკლი არჩაია

საფინანსო და ბუღალტრული აღრიცხვის
განყოფილების უფროსი

8-220-10
ზინა გელაძე

IT სპეციალისტი

ნარიმან დიასამიძე